



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DECIZIE**

Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca  
pentru anul 2023 în lectura a doua

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară în 29 noiembrie 2022;

În temeiul:

- art. 43 alin (1) lit.(b) din Legea nr. 436 / 2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art. 55 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
- art. 20, art.21 din Legea nr. 397 / 2003 privind finanțele publice locale,

**DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul raional pentru anul 2023, în lectură a doua, după cum urmează:
  - 1.1 - la partea de venituri în sumă de 307720,6 mii lei;
  - 1.2 - la cheltuieli în sumă de 305077,4 mii lei, cu un excedent de 2643,2 mii lei.
2. Se aprobă:
  - 2.1 - Indicatorii generali și sursele de finanțare a bugetului raional Soroca pentru anul 2023, conform anexei nr. 1;
  - 2.2 - Indicatorii componenței veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2023, conform anexei nr. 2;
  - 2.3 - Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificăției funcționale și pe programe pentru anul 2023, conform anexei nr. 3;
  - 2.4 - Efectivul-limita a unităților de personal pe autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul raional Soroca pentru anul 2023, conform anexei nr. 4;
  - 2.5 - Program anual al împrumuturilor pe anul 2023, conform anexei nr. 5;
  - 2.6. - Repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general pentru anul 2023, conform anexei nr. 6;
  - 2.7. - Repartizarea fondului pentru educație inclusivă pentru anul 2023, conform anexei nr.7;
  - 2.8. - Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare, finanțate de la bugetul raional Soroca pentru anul 2023, conform anexei nr. 8;
  - 2.9 - Cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2023, în sumă de 300,0 mii lei.
  - 2.10 - Regulamentul privind formarea și utilizarea fondului de rezervă al raionului Soroca pentru anul 2023, conform anexei nr.9.
  - 2.11. Transferuri de la bugetul raional către bugetele locale de nivelul I, conform anexei nr.10
3. Se stabilesc prioritare următoarele cheltuieli:
  - cheltuieli de personal;
  - cheltuielile complexului termoenergetic;
  - cheltuieli pentru alimentație.

4. Contractarea de mărfuri, lucrări și servicii, precum și efectuarea de cheltuieli de către executorii de buget se efectuează doar în limita alocațiilor prevăzute instituțiilor respective, fără admiterea datoriilor.

5. Executorii de buget vor asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite cu introducerea acestora în SIMF,
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate,
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat,
- contractarea de lucrări, servicii și bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achizițiile publice,
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

6. Controlul privind realizarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Rusnac Veaceslav, Președinte al raionului Soroca.

7. Prezenta Decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2023 și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Direcției Finanțe;
- Conducătorilor subdiviziunilor consiliului raional;
- Serviciului Financiar.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 9/19  
din 29 noiembrie 2022  
municipiul Soroca



Elena CAUN

Stela ZABRIAN,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca

**Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare a bugetului raional Soroca  
pentru anul 2023**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	<b>1</b>	307720,6
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat	191	279648,5
II. CHELTUIELI, total	<b>2+3</b>	305077,4
III. SOLD BUGETAR		2643,2
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	<b>4+5+9</b>	-2643,2
inclusiv:		
Acordarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivelul II între unități administrativ-teritoriale	463120	7966,6
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	561120	-10609,8

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian



**Componența veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2023**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	15330,0
Taxa pentru apă	114611	3700,0
Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612	3400,0
Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul II la împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141142	399,7
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	50,0
Taxe la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar	142245	185,0
Plata pentru locațiunea patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251	501,3
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul II	141521	75,6
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	3638,1
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	792,4
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	193588,8
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	8119,6
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	3398,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	25280,0
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	49262,1
<b>Total venituri</b>	<b>x</b>	<b>307720,6</b>

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian

**Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2023**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>305077,4</b>
inclusiv cheltuieli de personal		198642,1
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>13745,6</b>
Resurse generale	1	13330,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	415,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>13745,6</b>
Exercitarea guvernării	0301	10594,3
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	540,8
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	1878,0
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	300,0
Datoria internă a autorităților publice locale	1703	432,5
<b>Apărarea națională</b>	<b>02</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>1100,0</b>
Resurse generale	1	1100,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>1100,0</b>
Servicii de suport în domeniul apărării	3104	1100,0
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>04</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>26389,0</b>
Resurse generale	1	26389,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>26389,0</b>
Politici și management în domeniul agriculturii	5101	1109,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	25280,0
<b>Cultura, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>21114,8</b>
Resurse generale	1	20504,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	610,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>21114,8</b>
Politici și management în domeniul culturii	8501	865,3
Dezvoltarea culturii	8502	13209,1
Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național	8503	2442,4
Sport	8602	4048,0
Tineret	8603	550,0
<b>Învățământ</b>	<b>09</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>201949,5</b>
Resurse generale	1	199554,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	2395,5
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>201949,5</b>
Politici și management în domeniul educației	8801	2992,3
Educație timpurie	8802	6030,8
Învățământ primar	8803	9216,4
Învățământ gimnazial	8804	104761,6



<i>Învățământ liceal</i>	8806	61532,4
<i>Servicii generale în educație</i>	8813	2509,7
<i>Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	14788,3
<i>Curriculum</i>	8815	118,0
<b>Protecția socială</b>	<b>10</b>	
<b>Resurse, total</b>		<b>40778,5</b>
<i>Resurse generale</i>	1	39768,5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	1010
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>40778,5</b>
<i>Politici și management în domeniul protecției sociale</i>	9001	3014,6
<i>Protecție a familiei și copilului</i>	9006	8000,2
<i>Protecția socială a persoanelor cu dizabilități</i>	9010	28921,8
<i>Protecție socială în cazuri excepționale</i>	9012	185,0
<i>Protecție socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	656,9

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian

**Efectivul limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate din bugetul raional  
pentru anul 2023**

Denumire	Cod	Unități de personal
	Org2	
Aparatul președintelui raionului	10980	54,5
IP Centrul multifuncțional „O Șansă” satul Soloneț	14793	7,25
Direcția finanțe Soroca	13990	13,0
Comisariatul militar zonal Soroca	13992	7,0
Direcția Agricultură și Alimentație	13989	7,0
Aparatul administrativ al Secției cultură	03814	6,0
Palatul de cultură	05775	25,5
Colectivele cu titlu "Model"-sate	05775	61,0
BAND Orchestra	05775	11,5
IP Teatrul "Veniamin Apostol" Soroca	13978	20,0
Muzeul Soroca	05776	16,0
Muzeul Cosăuți	11327	3,5
Școala de sport Soroca	09816	27,55
Aparatul administrativ al Direcției învățământ	03813	24,0
Școala primară-grădiniță Oclanda	16147	11,19
Școala primară-grădiniță Niorcani	13915	10,58
Școala primară-grădiniță Sobari	13906	10,87
Școala primară-grădiniță Slobozia Nouă	13921	10,12
Școala primară-grădiniță Tătărauca Nouă	13920	11,59
Școala primară-grădiniță Dubna	14704	15,67
Școala primară Băxani	14703	8,19
Școala primară-grădiniță Iarova	16480	12,98
Școala primară Parcani	14715	5,69
Școala primară Redi-Cereșnovăț	14716	8,69
Școala primară Slobozia-Vărăncău	14718	8,45
Școala primară Trifăuți	14719	8,31
IP Gimnaziul nr. 1 Soroca	13824	34,83
IP Gimnaziul „Gheorghe Năstas” Hristici	13849	8,7
IP Gimnaziul Zastînca	13859	18,52
IP Gimnaziul Volovița	13843	25,44
IP Gimnaziul Vasilcău	13868	31,28
IP Gimnaziul Holoșnița	13826	21,31
IP Gimnaziul Șolcani	13830	21,37
IP Gimnaziul Șeptelici	13863	18,75
IP Gimnaziul Cosăuți	13871	25,56
IP Gimnaziul Racovăț	13867	35,14
IP Gimnaziul Slobozia-Cremene	13834	22,36
IP Gimnaziul Vărăncău	13861	24,72
IP Gimnaziul Regina Maria	13825	7,7
IP Gimnaziul Bulboci	13839	25,42

IP Gimnaziul Schineni	13856	22,77
IP Gimnaziul Dărcăuți	13831	21,24
IP Gimnaziul Bădiceni	13874	28,14
IP Gimnaziul Stoicani	13857	23,97
IP Gimnaziul Vădeni	13850	21,9
IP Gimnaziul „A.Porcescu” Cainarii Vechi	13875	29,64
IP Gimnaziul Cerlina	13832	21,61
IP Gimnaziul Nimereuca	13877	24,78
IP Gimnaziul Tătărauca Veche	13865	23,58
IP Gimnaziul Pîrlița	15004	16,58
IP Gimnaziul Cremenciug	14999	19,11
IP Gimnaziul Rudi	15003	16,27
IP Gimnaziul Voloave	14998	20,0
IP Gimnaziul Rublenita	13898	39,03
IP Liceul Teoretic „I.Creangă” Soroca	13896	95,22
IP Liceul Teoretic „C.Stere” Soroca	13878	131,56
IP Liceul Teoretic „P.Rareș” Soroca	13880	111,31
IP Liceul Teoretic „A.Pușkin” Soroca	13883	40,44
IP Liceul Teoretic Visoca, inclusiv grupă pregătitoare	13901	34,28
Serviciul transport elevi	14982	58,0
Secția management al curriculumului și formare profesională continuă	09812	9,0
Serviciul psihopedagogic	13923	8,0
Centrul de creație	09815	20,94
Școala de muzică "E.Coca"	05771	47,13
Școala de muzică Cosăuți	10312	10,58
Școala de muzică Vărăncău	10313	11,72
Școala de muzică Vădeni	12328	8,77
Școala de muzică Cainarii Vechi	10314	8,44
Școala de arte plastice	05772	8,28
IP Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”	13930	8
IP Centrul Raional pentru elevi capabili de performanță	15975	7,75
Aparat administrativ al DASPF	03815	20,0
Serviciul asistență personală	13985	119,0
Casele de copii tip familial	13982	1,0
Serviciul de asistență parentală profesionistă	12631	32,0
Serviciul de protezare și ortopedie	03815	1,0
Serviciul de asistență socială comunitară	12646	42,0
Serviciul de deservire socială la domiciliu	13983	74,0
IP Azil pentru bătrâni „Acasă”	13981	30,0
IP Casa comunitară Voloave	13988	6,75
IP Centrul multifuncțional ”Împreună”	15027	11,5
Total		2012,52

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian



**Program anual al împrumuturilor pe anul 2023**

Nr. d/o	Destinația împrumutului	Perioada contractată	Suma contractată, mii lei	Data scadenței împrumutului	Anul începerii rambursării
1	Programul de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare	2010-2032	21957,7	19.06.2023 19.12.2023	2013
2	Construcția locuințelor pentru paturile socialmente vulnerabile faza II	2014-2034	28954,9	04.04.2023 04.10.2023	2019

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian

**Repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general pe anul 2023**

Nr. d/o	Denumirea instituției	Volumul componentei raională, mii lei	Repartizat din componenta raională	
			Transportarea elevilor	Funcționarea școlilor
Componenta raională		27545,4		
1	IP Gimnaziul Cremenciug	610,8		610,8
2	IP Gimnaziul Dărcăuți	633,0		633,0
3	IP Gimnaziul Hristici	647,4		647,4
4	IP Gimnaziul „Anatol Pinzaru” Pîrlița	338,0		338,0
5	IP Gimnaziul Regina Maria	742,0		742,0
6	IP Gimnaziul Rudi	819,7		819,7
7	Școala primară Băxani	333,2		333,2
8	Școala primară Iarova	184,5		184,5
9	Școala primară Ocolina			
10	Școala primară Parcani	367,7		367,7
11	Școala primară Redi Cereșnovăț	360,9		360,9
12	Școala primară Slobozia Vărăncău	296,0		296,0
13	Școala primară-grădiniță Oclanda	137,1		137,1
14	Școala primară-grădiniță Niorcani	68,0		68,0
15	Școala primară-grădiniță Sobari	117,6		117,6
16	Școala primară-grădiniță Slobozia Nouă	126,0		126,0
17	Școala primară-grădiniță Tătărauca Nouă	154,6		154,6
18	Direcția Învățământ, serviciul transport elevi	7999,3	7999,3	
Total repartizat		13935,8	7999,3	5936,5
Soldul componentei raionale		13609,6		

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian



**Repartizarea fondului pentru educație incluzivă pe anul 2023**

Nr. d/o	Denumirea instituției	Volumul fondului pentru educație incluzivă aprobat, mii lei	Repartizat din fondul pentru educație incluzivă, mii lei
Fondul pentru educație incluzivă		3307,6	
1	IP Liceul teoretic „I.Creangă”		156,0
2	IP Liceul teoretic ”C.Stere”		187,8
3	IP Liceul teoretic ”P.Rareș”		220,3
4	IP Liceul teoretic „A.Pușkin”		84,8
5	IP Liceul teoretic Visoca		86,7
6	IP Gimnaziul Rublenița		83,4
7	IP Gimnaziul Bădiceni		83,4
8	IP Gimnaziul Bulboci		38,7
9	IP Gimnaziul „A.Porcescu” Căinari Vechi		150,7
10	IP Gimnaziul Cosăuți		134,9
11	IP Gimnaziul Cremenciug		35,9
12	IP Gimnaziul Nimereuca		81,3
13	IP Gimnaziul Racovăț		113,7
14	IP Gimnaziul Holoșnița		43,3
15	IP Gimnaziul Stoicani		119,5
16	IP Gimnaziul Schineni		86,5
17	IP Gimnaziul Șeptelici		76,5
18	IP Gimnaziul Șolcani		38,1
19	IP Gimnaziul Tătărăuca Veche		43,3
20	IP Gimnaziul „Gr.Vieru” Vasilcău		84,0
21	IP Gimnaziul Vădeni		81,9
22	IP Gimnaziul Vărăncău		124,7
23	IP Gimnaziul Volovița		85,7
24	IP Gimnaziul nr.1 Soroca		229,5
25	IP Gimnaziul Voloave		89,8
26	IP Gimnaziul Zastînca		38,1
Total repartizat			2598,5
Soldul fondului pentru educație incluzivă		709,1	

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional pentru anul 2023**

Nr. d/o	Instituția, denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Costul serviciilor, lei
1	2	3	4
	<b>Aparatul președintelui (arhiva)</b>		
	<b>1. Ordonarea documentelor</b>		
1	Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor	1 filă dactilografia (2400 semne)	61,5
2	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	100 unități păstrare	13,9
3	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului:		
	- structural și tematic	100 file	32,1
	- nominal, chronologic și alfabetic	100 file	25,5
	<b>Efectuarea expertizei valorii științifico- practice a documentației</b>		
4	Acte administrative:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	51,4
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	11,7
5	Idem, documente ale personalului scriptic, inclusiv dosare personale:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	26,6
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	8,6
6	Documentație grafică cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	51,4
7	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:		
	-cu acte administrative	100 file	16,1
	-documentație grafică	100 file	16,1
	-documentele personalului scriptic	100 file	14,2
8	Întocmirea titlurilor dosarelor:		
	-cu acte administrative	10 titluri	25,7
	-cu documentație grafică	10 titluri	25,7
	-personale	10 titluri	7,3
9	Întocmirea inventarelor interne ale documentelor din dosare personale și în complexe de dosare personale, constituite în dosare	100 titluri	79,9
10	Legarea dosarelor:		
	-acte administrative și de creație	10 unități păstrare	25,7
	-dosare personale	10 unități păstrare	17,1
	- file nestandarte cu documentație grafică	10 unități păstrare	34,2
11	Numerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	2,0
	-dosare personale	100 file	2,9
	-file nestandard	100 file	11,4
	-documentația grafică	100 file	14,7
12	Renumerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	3,4
	-dosare personale	100 file	4,9
	-file nestandard	100 file	5,1
	-documentația grafică	100 file	12,8
13	Verificarea numerotării filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	1,6
	-cu un volum de pînă la 50 file (dosare personale)	100 file	3,4



	-nestandard	100 file	5,7
	-documentație grafică	100 file	8,6
	<b>Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu</b>		
14	În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	14,7
	- la dosare personale	10 unități păstrare	7,3
15	Idem, când lipsesc copertele tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	20,5
	-la dosare personale	10 unități păstrare	13,7
16	Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	100 unități păstrare	22,3
17	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:		
	- fără clișeu	10 unități păstrare	29,4
	- cu aplicarea clișeului	10 unități păstrare	34,2
18	Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	100 fișe	20,6
19	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	100 unități păstrare	20,6
20	Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	10 titluri	11,6
21	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor care nu au valoare utilă, pentru nimicire, propuse pentru nimicire, ca nefolositoare	1 proces- verbal pentru 10 unități de păstrare	30,0
22	Predarea-primirea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	10 unități păstrare	4,0
23	Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor	1 proces-verbal	128,4
24	Verificarea existentului și stării fizice a documentelor	1 proces-verbal pentru 100 unități păstrare	31,8
25	Debroșarea dosarelor constituite greșit	10 unități păstrare	17,1
26	Încheierea foilor de titlu și de certificate în dosare	100 file	54,3
27	Întocmirea listei cu abrevieri	1 listă (30 titluri )	111,3
28	Întocmirea prefeței la inventarul fondurilor instituțiilor	1 filă dactilografă	85,6
29	Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în probleme ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în probleme ce țin de personalul scriptic:		
	- în arhivă	1 consultație	16,1
	- în instituție	1 consultație	64,1
30	Copertarea dosarelor	1 dosar	17,1
31	Perfectarea tehnică a lucrărilor:		
	-dactilografierea documentelor textuale	1 pagină	4,2
	-dactilografierea inventarelor, nomenclatoarelor, listelor de documente, tabelor etc.	1 pagină	6,0
32	Preluarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic )	păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	2,0
	<b>2. Valorificarea documentelor</b>		
33	Selectarea dosarelor conform inventarelor:		
	-dactilografiate	100 titluri	7,6
	- manuscrite sec. XIX-XX	100 titluri	12,9
	- paleografice	100 titluri	21,9
34	Depistarea documentelor din dosare:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	unități de păstrare	10,7
	- text paleografic lizibil	unități de păstrare	12,8
	- text greu descifrabil, decolorat	unități de păstrare	64,2
35	Depistarea documentelor din publicații periodice:		
	-ediții și reviste	coală de tipar	5,1
	-ziare	coală de tipar	3,2

36	Întocmirea fișelor pentru documentele depistate:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	fișă	4,0
	- text paleographic lizibil	fișă	5,6
	- text greu descifrabil, decolorat	fișă	5,6
37	Întocmirea informației istorice despre o localitate, o instituție etc.	0,5 coală de tipar	641,2
38	Întocmirea informației cu caracter genealogic (referitor la o singură persoană)	0,5 coală de tipar	641,2
39	Îndeplinirea solicitărilor tematice	1 cerere	384,6
40	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr.2)		
	-care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	42,8
	-care nu dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	128,4
41	Eliberarea-primirea dosarelor din depozitele arhivei		
	- sec.XIX-XX	10 unități de păstrare	7,6
	- pînă la sec.XIX	10 unități de păstrare	14,7
	- hărți și documente analogice	10 unități de păstrare	25,7
	- inventare	10 inventare	5,2
	- microfilme	10 role	6,8
42	Primirea dosarelor după executarea microfilmelor sau a copiilor de documente	10 unități de păstrare	12,1
	<b>Executarea copiilor de pe documente:</b>		
43	Xerox (documente pe suport de hîrtie) format A-4:		
	-pînă la sec. XIX sau documente cu valoare deosebită	1 pagină	2,4
	-sec. XIX-XX	1 pagină	1,3
	- hărți și documente analogice	1 pagină	4,3
44	Pentru executarea xerocopiei format A-3 se vor folosi prețurile de la format A-4 cu aplicarea coeficientului K-1,25		
45	Taxa pentru perfectarea actelor privind privatizarea spațiului locativ	lei	55,0
46	Taxa pentru eliberarea certificatelor	lei	25,0
	<b>Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional</b>		
47	Plata părinților pentru asigurarea alimentației elevilor, la cerere	lei/zi	13,0
	<b>Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional</b>		
48	Plata părinților pentru copii de 5-6 ani din grupele pregătitoare, cu regim de lucru 6 ore/zi	lei/zi	Conform ordinului Ministerului Educației
	<b>IP Tabăra „LaDumbravă”</b>		
49	Chiria cantinei	pentru 24 ore	2040,0
50	Cazarea unei persoane	pentru 24 ore	55,0
	<b>Secția Cultură și Turism</b>		
	Plata lunară pentru instruirea copiilor în școlile muzicale și arte plastice:		
51	<b>Școala de Artă plastică</b>	1 elev	150,0
52	<b>Școala de Arte „E.Coca”</b>		
	-pian	1 elev	300,0
	-instrumente de suflat,corzi (vioară)	1 elev	250,0
	-chitara clasică	1 elev	300,0
	-acordeon	1 elev	250,0
	- arta dramatică	1 elev	250,0
53	<b>Școala muzicală Vărăncău</b>		
	- instrumentele muzicale	1 elev	130,0
	- coregrafie	1 elev	130,0
	- teatru	1 elev	130,0
54	<b>Școala de muzică Căinari Vechi</b>		
	- instrumente muzicale	1 elev	130,0
	- coregrafie	1 elev	130,0



	- teatru	1 elev	130,0
55	<b>Școala de muzică Cosăuți</b>		
	-instrumente muzicale	1 elev	130,0
	-coreografie	1 elev	130,0
	-teatru	1 elev	130,0
56	<b>Școala de muzică Vădeni</b>		
	-instrumente muzicale	1 elev	130,0
	-teatru	1 elev	130,0
	-coreografie	1 elev	130,0
	<b>Muzeul de Istorie și Etnografie Soroca</b>		
57	-vizite copii, la muzeu, Cetate, Lumânarea Recunoștinței	o persoană	5,0
58	-vizite maturi la muzeu, Cetate, Lumânarea Recunoștinței	o persoană	10,0
59	Oficierea ritualurilor creștine în incinta cetății Soroca	lei	100,0
60	Filmări video	lei/oră	300,0
61	Filmări pentru un film de popularizare	conform contractelor	
62	Filmări pentru un spot publicitar	conform contractelor	
63	Intrare gratuită pentru: -Copii preșcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilități (până la vârsta de 18 ani), precum și persoana însoțitoare a acestora. -Adulții cu dizabilități (severă și accentuată), invaliditate de gradele I și II, precum și persoana însoțitoare a acestora -Delegații oficiale, precum și pentru delegațiile cu caracter cultural -Angajați din sfera culturii -Elevi și studenți, care studiază în instituțiile de învățământ extrașcolar complementar (școli de arte, muzică, arte plastice) -Militari în termen ai Armatei Naționale -Membri ai ICOM și ICOMOS		
	<b>Muzeul de Istorie și Etnografie Cosăuți</b>		
64	-vizite copii	o persoană	1,0
65	-vizite maturi	o persoană	3,0
66	Vizite cu drept de filmare (copii de la 14 ani) ambele muzee		10,0
	<b>Palatul de Cultură</b>		
67	Activități comerciale (spectacol, concert, film) și alte activități		10% din realizarea biletelor
	Arenda sălii de spectacole:		
68	-Sala de conferințe et.3, ședințe, întruniri	lei/oră	150,0
69	-Sala de dans (A), suprafața (100,3 m.p)	lei/oră	17,69
70	-Sala de dans (B), suprafața (63,0 m.p)	lei/oră	14,86
71	-Studioul musical suprafața (12 m.p)	lei/oră	2,48
72	-Sala etajul 3 suprafața (60 m.p)	lei/oră	10,58
73	-Sala sportivă suprafața (384 m)	lei/oră	14,11
74	Arenda sălii de spectacole: activități, întruniri necomerciale	lei	500,0
75	Servicii cu echipament pentru sonorizare – pentru o ședință, întrunire necomercială în incinta Palatului de Cultură	lei	150,0
76	Servicii de echipament pentru sonorizare în afara Palatului de Cultură (spectacole, concerte...)	conform contractelor	
77	Arenda costumilor	pe o zi	30,0
78	Veniturile de la activitatea administrativă: prezentarea administrativă, lecțiile cu plată, serate etc.	conform contractelor de prestare a serviciilor	
	<b>IP Teatrul „V.Apostol”</b>		
79	Realizarea biletelor pentru spectacole și alte activități		

	administ:		
	- spectacole pentru copii (alte acțiuni administ la decizia administrației teatrului)	lei	10,0
	-spectacole pentru copii și adolescenți (alte acțiuni administ la decizia administrației teatrului)	lei	15,0
80	Spectacole, serate de creație ș.a. (copii) – în funcție de amplasarea locurilor de sală	lei	25,0
81	Spectacole, serate de creație ș.a. (admini) – în funcție de amplasarea locurilor în sală	lei	30,0
82	Activități administ cu participarea personalităților marcante din Republică	lei	30,0
83	Activități administ cu participarea personalităților marcante din afara Republicii	lei	100,0
84	Întruniri, lecții și alte activități	conform contractelor	
85	Venituri de la tehnica de multiplicare:		
	-1 pagină xerox	lei	0,5
	-1 pagină imprimată	lei	1,0
86	Copiere informației din Internet – imprimantă	lei	1,0
87	Chiria costumelor	pentru o zi	20,0
88	Chiria recuzitei (în funcție de valoarea obiectului)	lei	30,0 – 50,0
89	Realizarea programelor la spectacole (pliante)	lei	5,0
90	Realizarea buletinului „Cortina”	lei	3,0
91	Buletinele ce depășesc o lună de la editare	lei	1,0
92	Imprimări de studiu	1 oră	100,0
93	Servicii pictură, design	conform contractelor	
94	Servicii foto (actori, imagini din spectacole)		
	-10x15	lei	3,0
	-A4	lei	5,0
	-pe CD, DVD	lei	8,0
95	Închiriere (tehnică – sonorizare, lumini) – 1 oră		Negociabil, în funcție de utilaj
96	Notă: aprobarea costului biletelor cu valoarea adminis între 10-100 lei la discreția consiliului administrative în funcție de sală, spectacole. (introdus prin decizia nr.12/25 din 07.06.2012)		
	<b>IP Azil de bătrâni „Acasă”</b>		
97	Plata lunară în azilurile de bătrâni a persoanelor întreținute	% din pensie	75,0
98	Taxa lunară a unui beneficiar cazat	lei	7930,0
	<b>Aparatul Președintelui -Serviciul relații funciare și cadastru</b>		
99	Participarea în cadrul comisiilor de licitații funciare publice de arendă, vânzare-cumpărare organizate de unitățile administrativ-teritoriale a raionului Soroca	lei	268,0
100	Participarea în cadrul comisiilor de recepție și recultivare a terenurilor degradate, organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	268,0
101	Participarea în cadrul comisiilor de ocupare a funcțiilor publice vacante (specialiști pentru reglementarea regimului funciar a primăriilor) organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	268,0
102	Participarea în cadrul comisiilor de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată, organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	268,0
102	Întocmirea materialelor de atribuirea temporară a terenurilor ce țin de competența autorităților publice locale:		
	-până la 1,00 ha	lei	2385,0
	- mai mare de 1,00 ha	lei	2545,0



103	Eliberarea confirmărilor privind categoria de destinație, apartenența și modulul de folosință a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	467,0
104	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de delimitare a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	107,0
105	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată	lei	107,0
104	Multiplicarea schemelor și hărților		
	-xerox		2
	-printer		3

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian

**REGULAMENTUL**  
**privind constituirea fondurilor de rezervă al raionului Soroca și**  
**utilizarea mijloacelor acestora pentru anul 2023**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza art.19 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale și ținând cont de prevederile Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1427/2004.

**II. Constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora**

2. Fondul de rezervă este un fond bănesc constituit anual de către Consiliul Raional Soroca pentru finanțarea unor necesități cu caracter excepțional și imprevizibil, care survin pe parcursul anului și nu sunt prevăzute în bugetul raional și care țin de competența Consiliului Raional.

3. Fondul de rezervă este destinat pentru finanțarea cheltuielilor bugetare care întrunesc concomitent următoarele criterii de eligibilitate:

- a) comportă un caracter de urgență;
- b) survin pe parcursul anului și nu au putut fi cunoscute și prevăzute în bugetul aprobat;
- c) nu există rezerve în bugetele aprobate pentru unitățile administrativ teritoriale de nivelul I.

4. Cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2023 se aprobă în sumă de 300,0 mii lei,

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, precum și în alte situații excepționale cu caracter tehnogen (accidente, incendii, explozii, avarii etc.), natural (fenomene geofizice, geologice, meteorologice și altele fenomene periculoase) și biologic-social (boli contagioase la oameni și animale, intoxicații în masă etc.) și efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale din raion în cazul fenomenelor, evenimentelor descrise la lit.a);
- c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități, având drept scop dezvoltarea raionului Soroca;
- e) acordarea ajutorului material unic persoanelor care necesită tratament costisitor și persoanelor socialmente vulnerabile;
- f) finanțarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale în caz de necesitate);
- g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
- h) finanțarea măsurilor de protecție antierozionale și lucrărilor de restabilire a solurilor în cazuri excepționale;
- i) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate pe an, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Raional, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a), c) și f) din prezentul Regulament) Președintele raionului va aloca în baza dispoziției mijloace din fondul de rezervă, cu confirmarea ulterioară obligatorie de către Consiliul raional Soroca



### **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

9. Beneficiari ai mijloacelor din fondul de rezervă al Consiliului Raional Soroca pot fi persoane fizice, persoane juridice, autorități publice și instituții bugetare.

10. Solicitățile persoanelor fizice vor fi finanțate numai după examinarea în prealabil de către autoritățile publice locale de nivelul I în care își au domiciliul și în cazul insuficienței mijloacelor proprii în fondul de rezervă.

11. Președintele raionului examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare comisiei pentru situații excepționale sau comisiei de examinare a cererilor de acordare a ajutoarelor financiare, după caz.

12. Comisia de examinare a cererilor privind alocarea mijloacelor financiare întocmește procese verbale ale ședințelor și adoptă hotărâri, care se prezintă Direcției Finanțe Soroca.

13. Direcția Finanțe elaborează un aviz asupra propunerii Comisiei, reieșind din disponibilul mijloacelor financiare în Fondul de rezervă al Consiliului raional, care se prezintă Consiliului raional Soroca sau Președintelui raionului Soroca, după caz.

14. În cazul în care avizul Direcției Finanțe Soroca este pozitiv, concomitent cu acesta se va prezenta și proiectul dispoziției / deciziei cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă al Consiliului Raional Soroca.

15. Consiliul Raional examinează cererea, avizul, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

### **IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale**

16. Mijloacele fondului de rezervă ale Consiliului Raional prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în numerar, în funcție de solicitarea beneficiarului.

17. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

### **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă**

18. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului Raional sau și Dispoziția Președintelui raionului Soroca.

19. Direcția finanțe, în baza deciziei Consiliului Raional și documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

20. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului raional.

21. Președintele raionului prezintă Consiliului Raional raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind executarea de către organele de control abilitate cu acest drept.

22. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul raional, conform situației din 31 decembrie.

23. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

24. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul raional și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian

**Transferuri de la bugetul raional către bugetele locale de nivelul I pe anul 2023**

Denumirea	Cod Eco (K6)	Suma, mii lei
Transferuri curente acordate cu destinație specială între instituțiile bugetelor locale de nivelul II și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	293410	185,0
Total		

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian